

به نام خدا

اطلاعیه نام نویسی پذیرفته شدگان بدون آزمون (استعداد درخشان)

مقطع دکتری تخصصی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

ضمن شادباش و خوش آمدگویی به پیوست لیست پذیرفته شدگان اولیه متقاضی استفاده از تسهیلات پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در مقطع دکتری تخصصی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ اعلام می‌گردد. به آگاهی می‌رساند که نام نویسی از پذیرفته شدگان در دو مرحله زیر انجام می‌گیرد:

مرحله اول / ثبت نام موقت اینترنتی: ثبت اطلاعات درخواست شده و بارگذاری مدارک اسکن شده

در این مرحله پذیرفته شدگان ارجمند باید طبق برنامه زیر و براساس زمان بندی اعلام شده، ثبت نام موقت اینترنتی خود را انجام دهند و مدارک لازم را بارگذاری نمایند.

زمان ثبت نام اینترنتی: از روز یکشنبه ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ لغایت روز چهارشنبه ۱۴۰۳/۰۷/۰۴، ساعت ۸ صبح تا ۲۴ شب

نحوه ورود به مراحل ثبت نام: وب سایت دانشگاه شهید چمران اهواز به نشانی: www.scu.ac.ir

← قسمت سامانه ها ← سامانه الکترونیکی آموزش ← انتخاب گزینه ثبت نام دانشجویان جدیدالورود

وارد کردن **کد ملی** به عنوان کد کاربری و **کد ملی** به عنوان رمز عبور

با اتمام ثبت نام، از صفحه پایانی که شامل فرم ۳ صفحه ای، کد رهگیری و شماره دانشجویی و تصویر دانشجوی پذیرفته شده می‌باشد، در دو نسخه پرینت گرفته شود.

بسیار مهم:

پس از پرداخت هزینه ثبت نام، داوطلب می‌بایست با مراجعه مجدد به سامانه و ورود به منوی صدور کد رهگیری، اطلاعات خود را تایید نموده و سپس در آخرین مرحله اقدام به چاپ اطلاعات ثبت نام (فرم ۳ صفحه ای حاوی تصویر دانشجو) نماید. لازم به ذکر است کد رهگیری پرداخت اینترنتی با کد رهگیری ثبت نام متفاوت بوده و تا زمانی که داوطلب اقدام به چاپ اطلاعات ثبت نام ننماید، ثبت نام وی به پایان نرسیده است.

تذکر ۱: داوطلبانی که هم از طریق آزمون سراسری و هم از طریق سهمیه استعداد درخشان در دانشگاه شهیدچمران اهواز پذیرفته شده اند لازم است جهت تعیین تکلیف و تکمیل فرم انصراف از یکی از دوره ها به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه نمایند.

تذکر ۲: دانشگاه از دریافت مدارک بصورت حضوری معذور است.

تذکر ۳: از آخرین نسخه مرورگر **firefox** یا **chrome** استفاده نمایید و از گوشی موبایل برای ثبت نام استفاده نکنید.

تذکر ۴: چنانچه ثبت نام خود را از طریق کافی نت ها انجام می دهید، حتماً نسبت به بررسی و کنترل دقیق اطلاعات ثبت شده به خصوص مدارک بارگذاری شده اقدام کنید، بدیهی است مسئولیت صحت اطلاعات و مدارک ثبت نامی بر عهده پذیرفته شده می باشد.

تذکر ۵: عدم اقدام به موقع جهت ثبت نام اینترنتی به منزله انصراف از تحصیل تلقی می گردد.

مدارک مورد نیاز ثبت نام که باید توسط پذیرفته شدگان بارگذاری شود

۱. تصویر صفحه اول شناسنامه (در صورت داشتن توضیحات، صفحه مربوطه نیز بارگذاری شود)؛
 ۲. تصویر کارت ملی (پشت و رو)؛
 ۳. اصل یا گواهینامه موقت دوره کارشناسی (در صورت عدم درج معدل در مدارک، گواهی معدل الزامی است)؛
 ۴. اصل یا گواهینامه موقت دوره کارشناسی ارشد (در صورت عدم درج معدل در مدارک، گواهی معدل الزامی است. دانشجویان سال آخر، شاغلین آموزش و پرورش و ... باید گواهی معدل ارائه کنند)؛
 ۵. عکس ۳ در ۴؛
 ۶. نامه دانش آموختگی خطاب به حوزه نظام وظیفه برای دانشجویان مشمول نظام وظیفه
 ۷. کارت پایان خدمت الکترونیکی، معافیت دائم، معافیت موقت، نامه اداره نظام وظیفه و ... (باید پشت و روی آنها به صورت یک فایل یکجا ارسال شود)؛
 ۸. پذیرفته شدگان مشمول و پذیرفته شدگانی که در حال انجام خدمت نظام وظیفه می باشند، لازم است جهت اخذ معافیت تحصیلی یا ترخیص از خدمت از طریق سامانه <http://services.epolice.ir> و ارسال پرینت آن به دانشگاه اقدام نمایند. برای دانشجویان مشمول پسر، افراد دارای برگ اعزام به خدمت (به شرط نداشتن غیبت) و افرادی که در حال حاضر خدمت سربازی هستند انجام این مرحله الزامی است. در غیر این صورت از ادامه تحصیل آنان ممانعت به عمل خواهد آمد.
 ۹. جهت اخذ مجوز ثبت نام در دانشگاه از طریق سامانه پلیس، لازم است دانشجویان در زمان ثبت نام با مراجعه به سامانه مذکور و وارد نمودن کد ملی به عنوان نام کاربری و کد سخا به عنوان رمز عبور وارد سامانه شده و مدارک مورد نیاز را بارگذاری نمایند.
- تذکر مهم: در صورت فراموشی یا عدم اطلاع از کد سخا، از گزینه فراموشی رمز عبور در سامانه استفاده کنید. پس از بارگذاری مدارک و ثبت درخواست، پیامک ثبت درخواست به تلفن همراهی که اعلام نموده اید ارسال خواهد شد. این درخواست ها پس از بررسی توسط دانشگاه به سازمان نظام وظیفه ارسال خواهد شد. لازم به ذکر است تمامی مراحل

ثبت درخواست تا صدور معافیت تحصیلی از طریق پیامک اطلاع رسانی خواهد شد، لذا لازم است دانشجویان به پیامک ها توجه نموده و چنانچه برای صدور معافیت، پیامکی دال بر نقص مدارک دریافت نمودند، هرچه سریعتر در سامانه نسبت به اصلاح و ارسال مدارک خواسته شده اقدام نمایند. در خصوص چگونگی فرآیند ثبت درخواست به کلیپ ویدئوی آموزشی که در لینک زیر قرار داده شده است توجه فرمائید (<https://b2n.ir/y62209>).

۱۰. فرم تعهد تحصیل تمام وقت (عدم اشتغال به کار)؛

۱۱. فرم تعهد آموزش رایگان (فرم ب)، که پذیرفته شدگان دوره روزانه لازم است آن را تکمیل کنند؛

۱۲. تکمیل فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر کارشناسی ارشد (دانشجویان سال آخر که تا ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ دانش‌آموخته می‌شوند) (فرم الف)؛

۱۳. فرم تعهد نمره زبان؛

۱۴. کلیه پذیرفته شدگان موظفند مبلغ **۱/۵۰۰/۰۰۰** ریال (معادل یکصد و پنجاه هزار تومان) بابت هزینه ثبت نام، صدور کارت دانشجویی هوشمند و موارد دیگر از طریق درگاه پرداخت، موجود در سامانه ثبت نام بپردازند. پرداخت هزینه در خلال مراحل ثبت نام قرار داده شده است. نحوه تحویل کارت‌های دانشجویی متعاقباً اطلاع رسانی خواهد شد.

تذکرات مهم:

الف) تصویر کلیه مدارک فوق باید با فرمت **JPEG** ارسال شود. لازم به ذکر است که اصل مدارک باید اسکن شود و از اسکن کردن کپی مدارک خودداری نمایید.

ب) حجم هر یک از فایل‌ها نباید از **۱۵۰ KB** بیشتر باشد.

ج) در صورت عدم تطابق حجم فایل ارسالی با مشخصات مورد نظر، اندازه آن را استاندارد کنید و دوباره ارسال نمایید.

د) ترتیب مواردی که باید در سامانه بارگذاری شوند ممکن است با ترتیب ذکر شده در آگهی ثبت نام متفاوت باشد. ضمناً در هر صفحه، پس از تکمیل موارد، دکمه ذخیره را زده و سپس به مرحله بعدی بروید.

د) پذیرفته شدگان محترم می‌توانند فرم‌های مورد نیاز را از آدرس www.scu.ac.ir/newstudent قسمت «مراحل ثبت‌نام» دریافت کنند.

مرحله دوم: / تحویل مدارک بصورت حضوری توسط پذیرفته شدگان

در این مرحله لازم است کلیه کسانی که مبادرت به ثبت‌نام اینترنتی کرده و کد رهگیری و شماره دانشجویی دریافت نموده اند، **از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۷ لغایت ۱۴۰۳/۰۷/۰۸** ، مدارک زیر را بر حسب مورد بصورت حضوری تحویل آموزش دانشکده مربوطه نموده و ثبت نام خود را نهایی نمایند.

*مدارکی که همه پذیرفته شدگان باید هنگام مراجعه همراه خود داشته باشند:

نکته مهم: توجه داشته باشید که مدارک تحصیلی مقاطع قبلی نزد دانشگاه باقی می‌ماند، از این رو، در صورت نیاز از آنها برای خود کپی برابر اصل تهیه نمایید.

۱. تصویر و اصل مدرک گواهی موقت یا دانشنامه دوره کارشناسی مورد تأیید وزارت علوم و یا وزارت بهداشت که در آن معدل دوره نوشته شده است؛
۲. تصویر و اصل مدارک گواهی موقت یا دانشنامه دوره کارشناسی ارشد مورد تأیید وزارت علوم و یا وزارت بهداشت که در آن معدل دوره نوشته شده است؛
۳. ریزنمرات مقطع کارشناسی ارشد تبصره: در صورت عدم امکان ارائه ریزنمرات رسمی و تأیید شده، پذیرفته شدگان می‌توانند ریزنمرات غیررسمی را ارسال نمایند. بدیهی است صحت ریزنمرات ارائه شده پس از ثبت نام از دانشگاه مبدأ استعلام خواهد شد.
۴. در صورتی که دانشنامه فاقد معدل باشد، گواهی معدل دوره نیز ارائه گردد؛ تبصره: پذیرفته شدگان باید دقیقاً همان معدلی را که به هنگام ثبت نام اولیه جهت شرکت در آزمون در سایت سازمان سنجش ثبت کرده اند، به موسسه آموزش عالی محل قبولی خود ارائه دهند.
۵. ۶ قطعه عکس ۳×۴ تهیه شده در سال جاری برای همه پذیرفته شدگان
۶. اصل و تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی (یک سری)
۷. حکم مرخصی سالانه یا حکم مأموریت و یا نامه موافقت بدون قید و شرط برای ادامه تحصیل جهت کارکنان دولت؛
۸. موافقت نامه بدون قید و شرط و ارائه حکم مأموریت تحصیلی از بالاترین مقام وزارت و یا سازمان متبوع برای متعهدین خدمت در وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها؛
۹. تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم الکترونیکی به صورت پشت و رو، (یک سری)؛ تبصره: برای دانشجویان مشمول نظام وظیفه، ارائه نامه دانش آموختگی خطاب به حوزه نظام وظیفه الزامی است.
۱۰. رسید ثبت درخواست معافیت در سامانه <http://services.epolice.ir> (ویژه دانشجویان مشمول)
۱۱. تصویر برگ اعزام به خدمت بدون مهر غیبت که از تاریخ اعزام آن در زمان ثبت نام سپری نشده باشد، یا مجوز ثبت نام از معافیت وظیفه عمومی شهرستان مربوطه، و یا نامه اشتغال به خدمت صادره از حوزه نظام وظیفه مربوطه؛
۱۲. ارائه گواهی موافقت از یگان مربوطه جهت کارکنان شاغل رسمی در نیروهای نظامی و انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛
۱۳. طلبه دارنده مدرک کارشناسی ارشد مورد تأیید، به شرطی که به تأیید شورای مدیریت حوزه علمیه قم و یا خراسان رسیده باشد، معافیت تحصیلی وی در حوزه پوششی برای تحصیل در دانشگاه نیست. طلبه می‌تواند ضمن اشتغال به تحصیل در حوزه، به موازات آن در دانشگاه نیز تحصیل کند. بدیهی است در صورت خاتمه معافیت تحصیلی طلبه توسط حوزه علمیه، مشمول دیگر نمی‌تواند از معافیت تحصیلی دانشگاه استفاده نماید و باید به خدمت اعزام شود.
۱۴. دانش آموختگان کارشناسی ارشد متعهد خدمت سازمان‌ها و یا وزارتخانه‌ها باید از ارگان مربوطه، گواهی مبنی بر این که دوران خدمت وظیفه آنان و یا طرح تعهد خدمت آنان به سازمان یا ارگان مربوطه تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ به پایان رسیده، ارائه نمایند؛
۱۵. فرم تعهد آموزش رایگان (فرم ب) که پذیرفته شدگان دوره روزانه لازم است آن را تکمیل کنند.
۱۶. برگه تأییدیه ثبت نام اینترنتی و کد رهگیری؛

۱۷. فرم (الف)، فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر کارشناسی ارشد، یعنی دانشجویان سال آخر که تا ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ دانش آموخته می‌شوند.

۱۸. فرم تعهد نمره زبان

۱۹. فرم تعهد دانشجویان مشمول

۲۰. استعلام تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات دوره کارشناسی ارشد

توجه: دانشجویان باید با مراجعه به سایت <http://estelam.msrt.ir> و ثبت نام در سامانه و اخذ کد ۱۰ رقمی مجوز استعلام که از طریق پیامک ارسال می‌گردد، با ورود مجدد به سامانه بعنوان متقاضی با استفاده از کد ۱۰ رقمی بعنوان نام کاربری و کدملی به عنوان گذرواژه ضمن تکمیل اطلاعات کد صحت ۲۰ رقمی را دریافت نموده و پرینت کد ۲۰ رقمی را به همراه سایر مدارک به دانشگاه تحویل نمایند.

(ورود به این سامانه با تلفن همراه امکانپذیر نمی‌باشد)

۲۱. فرم تعهد تحصیل تمام وقت (عدم اشتغال به کار)

۲۲. تکمیل کارنامه سلامت جسم و روان و ارسال رسید نهایی دریافتی از سامانه.

توجه: شرکت کلیه دانشجویان روزانه و شبانه در تمامی مقاطع تحصیلی در طرح پایش سلامت جسم و روان الزامی بوده و عدم شرکت دانشجویان در این طرح موجب محرومیت از خدمات آموزشی و دانشجویی خواهد شد.

فرآیند ثبت نام و نحوه اجرا و تکمیل فرم های طرح پایش سلامت جسم و روان:

ابتدا باید با مراجعه به نشانی (<https://portal.saorg.ir/>)، از محل گزینه ثبت نام (در بالای صفحه) در پورتال سازمان امور دانشجویان ثبت نام نمایید. برای این منظور به نشانی ایمیل و شماره موبایل فعال نیاز است. بعد از ثبت نام، کد فعال سازی به تلفن همراه و ایمیل شما ارسال می‌شود که تا ۵ دقیقه فرصت دارید این کدها را در سامانه وارد نموده و فرآیند ثبت نام را ادامه دهید. در مرحله بعد براساس کد ملی به شما، نام کاربری داده خواهد شد و رمز عبور را تعیین می‌کنید. با توجه به نیاز دانشجویان در طول دوره تحصیل و حتی پس از دانش آموختگی در حفظ نام کاربری و رمز عبور خود کوشا باشید.

سپس با نام کاربری و رمز عبور وارد پرتال شده و از منوی بالا پرسشنامه های کارنامه سلامت جسم را تکمیل و پس از آن کارنامه سلامت روان را تکمیل نمایید:

کارنامه سلامت جسم <https://portal.saorg.ir/physicalhealth>

کارنامه سلامت روان <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>

بعد از تکمیل پرسشنامه نسبت به چاپ خروجی کارنامه اقدام و آنرا با سایر مدارک تحویل دهید.

*** عدم وصول مدارک توسط دانشگاه به منزله انصراف از تحصیل می‌باشد***

*** آدرس دانشکده‌ها جهت مراجعه ***

- ۱- دانشکده ادبیات و علوم انسانی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده ادبیات و علوم انسانی- واحد آموزش
- ۲- دانشکده اقتصاد و علوم اجتماعی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده اقتصاد و علوم اجتماعی- واحد آموزش
- ۳- دانشکده الهیات و معارف اسلامی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده الهیات و معارف اسلامی- واحد آموزش
- ۴- دانشکده دامپزشکی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده دامپزشکی- واحد آموزش
- ۵- دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- علوم تربیتی و روانشناسی- واحد آموزش
- ۶- دانشکده علوم
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده علوم- واحد آموزش
- ۷- دانشکده علوم ریاضی و کامپیوتر
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده علوم ریاضی- واحد آموزش
- ۸- دانشکده علوم ورزشی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده علوم ورزشی- واحد آموزش
- ۹- دانشکده علوم زمین
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- علوم زمین- واحد آموزش
- ۱۰- دانشکده مهندسی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده مهندسی- واحد آموزش
- ۱۱- دانشکده مهندسی عمران و معماری
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده مهندسی عمران و معماری- واحد آموزش
- ۱۲- دانشکده مهندسی آب و محیط زیست
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده مهندسی علوم آب- واحد آموزش
- ۱۳- دانشکده کشاورزی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده کشاورزی- واحد آموزش

***واحدهای رایانه و آموزش دانشگاه در روزهای ثبت نام آماده پاسخگویی به سوالات پذیرفته شدگان می باشد:**

۱. در خصوص سامانه ثبت نام، بارگذاری مدارک و مسائل فنی مربوط به آن با شماره‌های زیر تماس برقرار نمایید:

(۱۴-۳۳۲۲۶۶۰۰-۰۶۱ داخلی ۱۷۰۷-۱۷۰۸-۱۷۰۹-۱۷۱۰-۲۰۷۳)،

ساعات پاسخگویی در روزهای اداری از ۸ تا ۱۳

۲. درباره مدارک ثبت نامی و آیین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی، با شماره‌های زیر تماس برقرار نمایید:

(۱۴-۳۳۲۲۶۶۰۰-۰۶۱ داخلی ۱۷۰۳-۱۷۰۲-۱۷۱۷-۲۰۹۵-۱۷۱۱-۱۷۰۶)،

ساعات پاسخگویی در روزهای اداری ساعت ۸ تا ۱۳

پیروز باشید

مدیریت تحصیلات تکمیلی

دانشگاه شهید چمران اهواز